



गंगादेवगाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
सानडाँडा रोल्पा  
९ नं. प्रदेश नेपाल  
२०७३

Web: www.sukidhamun.gov.np  
E-Mail: gangadevmun@gmail.com  
Phone: ९८२९४०९२४४



पत्र संख्या : २०७६/०७७२०७३

सूचना नं. ५

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६/०९/०३

दरभाऊ पत्र पेश गर्ने सम्बन्धमा

यस गंगादेव गाउँपालिकामा विनियोजित बजेटबाट गाउँपालिका भित्र रहेका बाटो र खानेपानिको डि पि आर को लागि कार्यालयमा तोकिएको म्याद भित्र कार्यालयको मौजुदा सुचिकृत हुन आएको मध्यबाट इच्छुक संस्था, फर्म, कम्पनीले तोकिएको शर्तमा रितपूर्वकको सिलबन्दी दरभाऊ पत्र पेश गर्नु हुन आह्वान गरिएको छ ।

शर्तहरू:

१. सिलबन्दी दरभाऊ पत्र फारम रु ३००। (तिन सय मात्र पछि फिर्ता नहुने गरि ) तिरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिनसम्म वा मिति २०७६।०९।०९ गते भित्र कुनै पनि फर्म वा कम्पनीले आफ्नो पछिल्लो नविकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्र सहित कार्यालय समयमा खरिद गर्ने सकिने छ ।
२. खरिद भएको सिलबन्दी दरभाऊपत्र फारम फर्मले सिलबन्दी गरि खाम बाहिर आफ्नो फर्मको नाम थर, वतन र कामको विवरण स्पष्ट उल्लेख गरि सिलबन्दी गरि यस कार्यालयमा ८ औं दिनमा मिति २०७६।०९।१० गते दिनको १२ बजे भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने छ। दर्ता भएका बोलपत्रहरू सोही दिनको २ बजे यस कार्यालयमा सरकारी प्रतिनिधी, फर्मको प्रतिनिधीहरूको रोहबरमा खोलिनेछ, समयमा फर्मको वा निजहरूको प्रतिनिधी उपस्थित नभए पनि सिलबन्दी बोलपत्र खोलन बाधा पुग्ने छैन कारण बस सिलबन्दी दरभाऊ पत्र दर्ता गर्ने तथा खोल्ने दिन सर्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा हुने छ।
३. सिलबन्दी दरभाऊपत्र शर्तसहित केरमेट नभएको हुनु पर्ने छ यदि केरमेट भएमा केरमेट भएको ठाउँमा सिलबन्दी दरभाऊ पत्र दाताको दस्तखत र छाप भएको हुनु पर्ने छ।
४. दररेट अंक र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्ने छ केरमेट भएमा केरमेटभएको स्थानमा सहि छाप गर्नु पर्ने छ। दररेट रमक अंक र अक्षरमा फरक पर्न आएमा अक्षरमा लेखिएको लाई मानेता दिईने छ दरभाऊ पत्र फारमको प्रत्येक पानामा सम्बन्धित संस्थाको दस्तखत र फर्मको छाप अनिवार्य हुनु पर्नेछ।
५. एक फर्मको नाममा खरिद गरिएको सिलबन्दी दर भाऊ पत्र फारममा, अर्को फर्मको नाम बाट दाखिला गर्न पाइने छैन ।
६. यो सूचनामा उल्लेख भएका कुराहरू प्रचलित कानून तथा ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
७. सिलबन्दी दरभाऊ पत्र आंशिक रूपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ।
८. अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछ । अन्य कुराहरू सिलबन्दीदरभाऊ पत्र फारममा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
९. सिलबन्दी दरभाऊ पत्र प्राप्त हुने स्थानहरू: गाउँपालिका कार्यालय वा कार्यालयको वेवसाईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
१०. सायै पि डि एफ फाइलमा इमेल मार्फत पनि कागजात पेश गर्ने सकिनेछ । Email: - [www.gangadevmun@gmail.com/](mailto:www.gangadevmun@gmail.com/)

Website: - [www.gangadevmun.gov.com](http://www.gangadevmun.gov.com)

CONTRACT NO.	कामको विवरण	बोलपत्र रकम
GRM/DPR-01-076/077	सानडाँडा लोदचौर म्वालेखोला डलसिङ्गे मो वा	४०००००।
GRM/DPR-02-076/077	सुरासे बल्ले न्याउलेखा रातामाटा डलसिङ्गे मो वा	४०००००।
GRM/DPR-03-076/077	सानडाँडा बाट पातिहाल्न मो वा	३०००००।

नि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



गंगादेवगाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
सानडोडा, रोल्पा  
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

Web: www.sukidahamun.gov.np  
E-Mail: gangadevmun@gmail.com  
Phone: ९८२९५०९२४५



पत्र संख्या : २०७६/०७७२०७३

सुचना नं. ५

GRM/DPR- ०४- ०७६/७७	गोठिखाला खर्सुवास मो वा	३०००००।
GRM/DPR- ०५- ०७६/७७	ढन्ठान जाया लाखुरिचौर फुलवास मो वा	४०००००।
GRM/DPR- ०६- ०७६/७७	पोखरि महानेटा घरेलि लोदचौर ठाटि फुलवास जलिमे ताप्ला मो वा	३०००००।
GRM/DPR- ०७- ०७६/७७	कालिके डोलढुङ्गा लिफ्ट खा पा	४०००००।

नि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



गंगादेव गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
सानडाडा, सैत्य  
६ नं. प्रदेश नेपाल

Web: www.sukidohamun.gov.np  
E-Mail: gangadevmun@gmail.com  
Phone: ९८२९५०९२५५

पत्र संख्या : २०७६/०७७२०७३  
सुचना नं. ५



१.सिलबन्दि दरभाउ पत्र फारम पेश गरेको कार्यालय.दरभाऊ पत्र नः GRM/DPR-०१-०७६/०७७ T0  
GRM/DPR-07- ०७६/०७७

CONTACT NO.	कामको विवरण	न्यूनतम अंक (भ्याट बाहेक)	१३% भ्याट	वार्षिक कबोल अंक (कुल)	
				अंकमा	अक्षरमा
	डि पि आर खर्च				

गंगादेव गाउँपालिकाले मिति: २०७६।०९।०४ गते प्रकाशित नयाँ युगबोधराष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित सुचना अनुसार बोल कबोल रकम उल्लेख गरी पेश गरेको छु ।

बोलपत्र पेश गर्ने संस्था,फर्म वा कम्पनिको विवरण  
फर्मको नाम:  
फर्मको ठेगाना:  
दस्तखत:  
प्रोपराईटर:  
मिति:

संगलग्न कागजातहरु

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

  
वि. प्रमख प्रशासकिय अधिकृत