

अनुसूची १
(नियम ३२ संग सम्बन्धित)
शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

सबै विवरण अनिवार्य भर्नुपर्नेछ । केरमेट वा टिपेक्स लगाएमा गणना हुनेछैन । सम्बन्धित पदाधिकारीको दस्तखत अनिवार्य छ ।

कासमू फाराम दर्ता नं : दर्ता मिति : दर्ता भएको विद्यालय : ...
शिक्षक/प्राध्यापकको नाम थर :
शिक्षकको संकेत नं : तह : श्रेणी :
विद्यालयको नाम ठेगाना :
मूल्याङ्कन अवधि : देखि सम्म

खण्ड क

१. अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि

वार्षिक पूर्णाङ्क : ३

(क) अध्यापन गरेको तह :

(ख) अध्यापन गरेको कक्षा :

(ग) अध्यापन गरेको विषय :

(घ) आधार लिएको परीक्षा :

(१) कक्षा ३ को उपलब्धि परीक्षा

(२) कक्षा ५ को उपलब्धि परीक्षा

(३) कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा

(४) कक्षा १० को माध्यमिक शिक्षा परीक्षा

(५) कक्षा ११ र १२ को माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा

(६) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको परीक्षा

(७) अन्य :

(ङ) सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेको औषत अङ्क :

(च) अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औषत उत्तीर्ण प्रतिशत × ३

सम्बन्धित विषयको भौगोलिक एकाइको औषत उत्तीर्ण प्रतिशत

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क :

सिफारिस गर्ने

प्रमाणित गर्ने

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :

स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने प्रमुखको दस्तखत :

नाम थर :

नाम थर :

पद :

संकेत नं :

संकेत नं :

मिति :

मिति :

आफूले अध्यापन गरेको विद्यार्थीले प्राप्त गरेको परीक्षाफल अनुसार गणना भएको छ भनी दस्तखत गर्ने

सम्बन्धित शिक्षकको दस्तखत :

खण्ड ख

२ शिक्षण कार्यसंग सम्बन्धित अनुसन्धानको विवरण

वार्षिक पूर्णाङ्क : १

(क) अनुसन्धान गरिएको विषयको संक्षिप्त व्यहोरा :

(ख) अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षको संक्षिप्त व्यहोरा :

(ग) संलग्न गरिएको प्रतिवेदनको पृष्ठ संख्या :

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क :

(शिक्षण कार्यसंग सम्बन्धित विषयमा अनुसन्धान गरी प्रतिवेदन पेस भएको हो भनी)

सिफारिस गर्ने

प्रमाणित गर्ने

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :

स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने प्रमुखको दस्तखत :

नाम थर :

नाम थर :

पद :

संकेत नं :

संकेत नं :

मिति :

मिति :

खण्ड ग

३ विशेष जिम्मेवारीको विवरण

वार्षिक पूर्णाङ्क : १

(क) प्रधानाध्यापक : देखि सम्म
(ख) सहायक प्रधानाध्यापक : देखि सम्म
(ग) विशेष शिक्षा शिक्षक : देखि सम्म
(घ) वर्ग शिक्षक : देखि सम्म
(ङ) बहुवर्ग शिक्षक : देखि सम्म
(च) विद्यार्थी परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक : देखि सम्म
(छ) संगीत गायन र नृत्य संयोजक : देखि सम्म
(ज) खेलकुद संयोजक : देखि सम्म
(झ) अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक : देखि सम्म
(ञ) परीक्षा र विद्यार्थी मूल्याङ्कन संयोजक : देखि सम्म
(ट) विद्यालय समुदाय सम्बन्ध संयोजक : देखि सम्म
(ठ) अन्य : देखि सम्म

सिफारिस गर्ने

प्रधानाध्यापकको दस्तखत :

नाम थर :

संकेत नं :

मिति :

शिक्षकले प्राप्त गरेको अडक :

प्रमाणित गर्ने

स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने प्रमुखको दस्तखत :

नाम थर :

पद :

संकेत नं :

मिति :

खण्ड घ

कार्य सम्पादनका आधारमा सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

मूल्याङ्कनका आधारहरू		सुपरिवेक्षक ६				पुनरावलोकन समिति ४			
		अतिउत्तम (०.४५)	उत्तम (०.६०)	सामान्य (०.४५)	न्युन (०.३०)	अतिउत्तम (०.५०)	उत्तम (०.४०)	सामान्य (०.३०)	न्युन (०.२०)
१	विषयवस्तुको ज्ञान								
२	शिक्षणपेशाप्रतिको निष्ठा, लगनशीलता र आचार संहिताको पालना								
३	विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रति देखाउने तदारुकता, उत्तरदायित्व बहन र जिम्मेवारीको बोध								
४	अध्यापन विधि र सीपको प्रयोग								
५	विद्यालय समय, कक्षा कोठा समयको पालना, सदुपयोग तथाकक्षा व्यवस्थापन र सञ्चालन								
६	अतिरिक्त क्रियाकलापप्रति सक्रियता एवं संलग्नता								
७	शैक्षिक सामग्री संकलन, निर्माण र प्रयोग								
८	विद्यार्थीको प्रगतिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने र अभिभावकहरुलाई जानकारी गराउने								
	प्रत्येक महलको जम्मा								

જમ્મા અઙ્ક :

अक्षरमा :

सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकन समितिले दिएको कूल अङ्क :

अक्षरमा :

जम्मा अङ्क :

અક્ષરમા :

सुपरिवेक्षकको

पुनरावलोकन समिति

नाम :

१ नाम :

पद :

दस्तखत :

पद :

संकेत नं :

मिति :

संकेत नं :

२ नाम :

पद :

दस्तखत :

दस्तखत :

संकेत नं :

मिति :

मिति :

३ नाम :

पद :

दस्तखत :