



गंगादेव गाउँपालिका रोल्पा ,

## स्थानिय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: १

मिति: २०७७।०६।२३

भाग २-

गंगादेव गाउँपालिका

### ओखर पकेट अनुदान कार्यविधि, २०७७

#### प्रस्तावना :

गंगादेव गाउँपालिका विविधितापूर्ण कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनको सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हो । निर्वाहमुखी कृषि प्रणाली अपनाउदै आएको यस गाउँपालिकामा भौगोलिक एवम् जलवायु विविधताका कारण थुप्रै कृषि उपजहरूको व्यवसायिक उत्पादनको पनि उत्तिकै प्रबल सम्भावना रहेको छ । यसै सम्भावनालाई मध्यनजर गर्दै गाउँपालिकाभित्र व्यवसायिक कृषि क्षेत्रको सशक्तिकरणका लागि साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्रको स्थापना र संचालनको लागि प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना कार्यन्वयन म्यानुअल-२०७७ बमोजिम कार्यपालिकाबाट “ओखर पकेट अनुदान कार्यविधि, २०७७” स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

#### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १ यस कार्यविधिको नाम “ओखर पकेट अनुदान कार्यविधि, २०७७” रहेको छ यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

क) “अनुदान” भन्नाले यस कार्यविधि अनुरूप पकेट कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि उपलब्ध गराईने वस्तुगत वा नगद सहयोग सम्झनु पर्दछ ।

ख) “कृषक समूह” भन्नाले नियमानुसार दर्ता भएका किसानहरुको समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) “सहकारी” भन्नाले कृषि कार्य गर्ने उद्देश्य सहित प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “कृषि फर्म” भन्नाले व्यवसायिक रूपमा कृषि उपजको उत्पादन गर्ने निजी वा सामुहिक इकाईलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “कार्यविधि” भन्नाले गंगादेव गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित ओखर पकेट अनुदान कार्यविधि, २०७७ लाई सम्झनु पर्दछ ।

च) “गाउँपालिका” भन्नाले गंगादेव गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) “पकेट” भन्नाले बाली वस्तु विशेषका लागि तोकिएको क्षेत्रफल वा संख्याको न्युनतम आधार पूरा गरेका र उत्पादनको प्राथमिक इकाइको रूपमा रहेका व्यवसायिक कृषिको निश्चित क्षेत्रलाई साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र सम्झनु पर्दछ ।

ज) “सम्झौता” भन्नाले गाउँपालिका र आवेदक बिच कार्यविधि अनुरूप पकेट कार्यक्रम संचालनमा हुने लिखित समझदारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य: कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने कार्यक्रमका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन् : क) कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरणमा योगदान पुर्याउने गरि पकेटमा समावेश गरिएका बाली वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्नु ।

ख) पकेट क्षेत्रमा कृषि उत्पादन सामग्री आपूर्ति तथा प्राविधिक सेवा प्रवाह गर्नु ।

## परिच्छेद २

### कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

४. पकेट निर्माण: पकेट कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने कृषक/उद्यमी/समूह/सहकारी/समितिले भौगोलिक तथा प्राविधिक सम्भाव्यताको आधारमा गाउँपालिकामा निवेदन दिन सक्नेछन् र प्राप्त निवेदनहरुमा प्राविधिक समितिले अध्ययन गरी पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा पकेट क्षेत्र निर्धारण हुनेछ ।

५. पकेट कार्यक्रम संचालन हुने स्थान: यस कार्यविधि अनुरूप संचालन हुने पकेट कार्यक्रम गंगादेव गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुनेछन ।

६. कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्ने आवेदक र अनुदान प्राप्त गर्न आवश्यक न्युनतम योग्यता:

कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने पकेट कार्यक्रममा देहाय बमोजिमका आवेदक सहभागी हुन सक्नेछनः

क. नियमानुसार दर्ता भएका कृषक समूहहरू ।

ख. गाउँपालिकामा कृषि कार्य गर्ने उद्देश्य सहित प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारी ।

ग. नियमानुसार दर्ता भएका कृषि फर्म/कम्पनीहरू

७. कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने पकेट कार्यक्रममा सहभागी हुन न्युनतम ७ रोपनि क्षेत्रफल भएको जग्गा भएको आधार पुरा गर्नु पर्नेछ ।

८. पकेटको संख्या र कार्यक्रम संचालन अबधिः स्थानीय सम्भाव्यताका आधारमा छनौट गरि परियोजनाको आर्थिक सहयोगमा कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ । यी पकेटहरूमा सघनरूपमा सामुहिक खेती/सहकारी खेती, करार खेती र चक्लाबन्दी खेती प्रबन हुने गरी बढीमा १ वा २ आर्थिक वर्षसम्म पकेट कार्यक्रम संचालन हुनेछन । स्थानीय सम्भाव्यताका आधारमा पालिकाको कम्तिमा ५० प्रतिशत अनुदान लगानीको आधारमा यस्तै किसिमको पकेट कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ १ वा २ वर्षपछि त्यस्ता पकेटहरूको कार्य प्रभावकारिताको आधारमा निरन्तरता समेत दिन सकिनेछ । पकेट छनौट र कार्यक्रम संचालन गर्दा जिल्लामा रहेको जोन तथा सुपरजोन विकास कार्यक्रमलाई सहयोग पुग्ने गरि गर्नुपर्नेछ ।

९. पकेट क्षेत्र निर्धारण र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने व्यवस्था

क) राष्ट्रिय आवश्यकता एवम् गाउँपालिकाको सम्भाव्यताको आधारमा बाली/वस्तु विशेषको पकेट क्षेत्र संचालन गर्न इच्छुक लक्षित समुदाय/वर्गले गाउँपालिकामा अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन तथा तथ्यांक विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

ख) बाली/वस्तु विशेषको पकेट क्षेत्रको चार किल्ला निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको प्राविधिक समिति रहनेछ जसमा

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत — संयोजक

पशु सेवा शाखा प्रमुख — सदस्य

कृषि विकाश शाख प्रमुख — सदस्य सचिव

ग) प्राविधिक समितिले परियोजना कार्यान्वयन इकाई र जिल्लास्थित कृषि/पशु सेवा हेर्ने कार्यालयका प्रमुख वा प्रतिनिधिलाई समितिमा आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

घ) प्राविधिक समितिले देहायको आधारहरूमा अध्ययन गरी पकेट क्षेत्र निर्धारण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्नेछ :

अ) अनुसूची-३ बमोजिमका राष्ट्रिय महत्वका बाली/वस्तु

आ) गाउँपालिकामा रोजगारी सृजना र उत्पादन वृद्धि गर्न सक्ने बाली/वस्तु

इ) आयात प्रतिस्थापन/आत्मनिर्भरतामा सहयोग पुर्याउने बाली/वस्तु

ई) सिंचाई, सडक र सेवा प्रदायक संस्था लगायतका आवश्यक पुर्बाधार भएको

उ) तोकिएको क्षेत्रफल चक्काबन्दी भएको/हुनसक्ने वा एउटा गाउँ/वस्ती/क्लस्टर वा मापदण्ड नपुगेको खण्डमा २ वा सो भन्दा बढी वडा ।

ऊ) गाउँपालिकाबाट छनौट भएको पकेट क्षेत्र, बाली/वस्तु , क्षेत्रफल लगायतका विवरण परियोजना कार्यान्वयन इकाईमार्फत परियोजना व्यवस्थापन इकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

#### १०. कार्यक्रमको लक्षित समुदाय/वर्ग छनौट

क) गाउँपालिकाले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी तोकिएको पकेट क्षेत्रका देहाय मध्यबाट इच्छुक लक्षित समुदाय/वर्गलाई पकेट कार्यक्रममा सहभागी हुन अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन आव्हान गर्नेछ:

अ. नियमानुसार दर्ता भएका कृषक समूहहरू

आ. नियमानुसार कृषि कार्य गर्ने उद्देश्य सहित दर्ता भएका सहकारीहरू

इ. नियमानुसार दर्ता भएका कृषि फर्म/कम्पनीहरू

ख) पकेट कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक लक्षित समुदाय/वर्गले गाउँपालिकाले तोकेको बाली/वस्तुमा आधारित रहि अनुसूची-१ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग) पकेट कार्यक्रममा सहभागिताका लागि प्राप्त आवेदनहरूको अनुसूची -३ बमोजिमको मुल्यांकन मापदण्ड र चेकलिस्ट मूल्यांकनको आधारहरूमा प्राविधिक समितिले मूल्यांकन गर्नेछ । मूल्यांकनको आधारहरूलाई समितिले आवश्यकता अनुसार विस्तृतीकरण समेत गर्न सक्नेछ ।

घ) प्राविधिक समितिले आवश्यकता अनुसार स्थलगत प्रमाणीकरण गर्न सक्नेछ ।

ङ) प्राविधिक समितिले प्राप्त आवेदनहरूको मूल्यांकन गरि प्राथमिकताक्रम तोकिएको निर्णयका लागि गाउँपालिका कृषि विकास समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

च) गाउँपालिकाले उपलब्ध वार्षिक बजेटको आधारमा लक्षित वर्गको आवेदन स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

## ११. उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

क) पकेट क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धिका कार्यक्रमहरू प्राथमिकताका साथ संचालन गर्नुपर्नेछ तर तोकिए बमोजिमको न्यूनतम क्षेत्रफल वा संख्या नपुगेको पकेटको हकमा क्षेत्रफल विस्तार/संख्या वृद्धिका कार्यक्रम अनिवार्य रूपमा संचालन गर्नुपर्नेछ ।

ख) पकेट संचालनको कृषि तर्फका बाली/वस्तुको हकमा विउ/विरुवा/संख्या/क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रम संचालन गर्न कम्तिमा ५० प्रतिशत रकम परिचालन गर्नुपर्नेछ ।

ग) गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियमानुसार प्राविधिक स्पेशिफिकेसन, लागत अनुमान र कार्य योजना स्वीकृत गर्नेछ ।

### परिच्छेद ३

#### सम्झौता र भुक्तानी

#### १२. सम्झौता र अनुदान रकम भुक्तानी

क) स्वीकृत भएका लाभग्राहीसंग गाउँपालिकाले सम्झौताका द्विपक्षीय शर्तहरू बारे छलफल गरी संक्षिप्त कार्ययोजना सहित सम्झौता गरी कार्यदेश दिनुपर्नेछ ।

ख) सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित लाभग्राहीलाई प्रचलित कानून अनुसार अनुदान रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

१३. जनशक्ति व्यवस्थापन: साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रमको इकाई गाउँपालिकाको कृषि विकास सेवा शाखामा रहेनछ । पकेट संचालनको लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ ।

#### १४. पकेट संचालन समन्वय समिति

क) गाउँपालिकाले पकेट कार्यक्रम संचालनमा सहजीकरण गर्न लाभग्राहीको प्रतिनिधित्व रहने गरी एक पकेट संचालन समन्वय समिति गठन गर्नेछ ।

ख) तोकिएको क्षेत्रफल भएको पकेट एक मात्र कृषक वा संस्थाले संचालन गर्ने भएमा सोही संस्थाको प्रोप्राइटर वा संचालकले नै पकेट संचालन समन्वय समितिको भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।

ग) एक भन्दा बढी कृषक वा संस्थाले तोकिए बमोजिमको पकेट संचालन गर्ने भएमा पकेट कार्यक्रममा संलग्न सबै कृषक वा संस्थाको प्रतिनिधित्व हुने गरी ५ सदस्यीय पकेट संचालन समन्वय समिति गठन गरिनेछ । यसरी गठन हुने समितिमा कम्तीमा २ महिला सदस्य हुनु पर्नेछ । समिति सदस्य मध्यबाट एक जना संयोजक हुनेछ र समिति एवम् सदस्यको पदावधि १ वा २ आर्थिक वर्षको हुनेछ । विगत देखि संचालनमा रहेका पकेट संचालक समिति बाँकी अवधिका लागि पकेट संचालन समन्वय समितिमा रुपान्तरण हुनेछ ।

घ) पकेट संचालन समन्वय समितिको भूमिका देहाय बमोजिम हुनेछः

अ) पकेट क्षेत्रमा भएका विद्यमान प्रविधि र पुर्वाधारहरूको अभिलेख तयार गर्न सहजीकरण गर्ने ।

आ) पकेट क्षेत्र अन्तर्गतका कृषक समूह, सहकारी, कानून बमोजिम दर्ता भएका कृषि उधमी , कृषिसंग सम्बन्धित कम्पनी वा फर्महरूको विवरण अद्यावधिक गर्न सहजीकरण गर्ने ।

इ) सहभागितात्मक रूपमा प्राविधिकको सहयोगमा १ वार आर्थिक वर्षको पकेट संचालन कार्ययोजना तयार गर्न सहजीकरण गर्ने ।

ई) पकेट अन्तर्गत संचालन हुने प्रविधिहरूको प्रसारमा स्थानीय तहको कृषि विकास सेवा शाखालाई सहजीकरण गर्ने ।

उ) पकेट क्षेत्र अन्तर्गत सामुहिक खेती, सहकारी खेती, चक्लाबन्दी खेती प्रबर्द्धनमा सहजीकरण गर्ने ।

ऋ) परियोजनाका सरोकारवालाहरूसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

ए) पकेट विकासको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमामा गाउँपालिकासंग समन्वय गर्ने ।

ऐ) पकेट विकास कार्यक्रमको नियमित अनुगमन एवम् पृष्ठपोषणमा गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखालाई सहजीकरण गर्ने ।

ओ) संचालित पकेटको प्रोफाइल तयार गर्न सहजीकरण गर्ने ।

#### १५. अनुगमन तथा मूल्यांकन र प्रगति प्रतिवेदन

क) अनुगमन तथा मूल्यांकन: परियोजना कार्यान्वयन इकाई, प्रदेश सरकार अन्तर्गतको निकाय र गाउँपालिकाले पकेट विकास कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित क्रियाकलापहरूको एकल वा पकेट क्षेत्रका लाभग्राही एवम सरोकारवालाहरूको सहभागितामा संयुक्त अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नेछ । गाउँपालिका र पकेट संचालन समन्वय समितिले पकेट कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनुवाईका लागि सहजीकरण गर्नु पर्नेछ ।

ख) प्रगति प्रतिवेदन

अ) गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखाले खर्च र उपलब्धि सम्बन्धी चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी एक प्रति जिल्ला स्थित परियोजना कार्यान्वयन इकाई र प्रदेश सरकार अन्तर्गतको कृषि/पशु सेवा हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद- ४

#### विविध

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने:

(१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ परेमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको संशोधन आवश्यक भएमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार आंशिक वा पुरै संसोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

दफा ९ को (क) संग संबन्धित

श्री अध्यक्ष ज्यु  
गंगादेव गाउँपालिका  
सानडाँडा रोल्पा

मिति:

विषय: प्रस्तावन पेश सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा हामी तपशिलका कृषक/समुह/कृषि सहकारी संस्था कृषि उद्यमहरु यस रोल्पा जिल्लाको गंगादेव गाउँपालिका भित्रक कमाण्ड क्षेत्र रहने गरी ब्यवसायीक रुपमा अर्गानिक कृषि उत्पादन गरि सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

।

क्र स	कृषक समुह/कृषि सहकारी संस्था/कृषि उद्यमीको नाम	ठेगाना	संपर्क नं	अध्यक्ष/संचालकको नाम	दस्तखत

निवेदनका साथ संलग्न कागजातहरु

१. सम्बन्धित निकायमा कृषि समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
२. ओखर पकेट माग गर्ने संस्थाहरुको कार्य समितिकोआ निर्णयको प्रतिलिपी ।
३. कार्यक्रम संचालन हुने वडाको सिफारीस ।
४. सहकारी को हकमा कर चुक्ताको प्रतिलिपी ।
५. बैंक दाखिला भौभर प्रति ।

निवेदक

नाम:

सहि:

छाप



अनुसूची -२

दफा १० को (क) संग संबन्धित

सूचना नं .....

सूचना प्रकाशित मिति:.....

आ.व.....मा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना.....गंगादेव गाउँपालिका अन्तर्गत तपसिलका क्षेत्रहरूमा निम्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक कृषक समूह /सहकारी /कृषि फर्महरूले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५औं दिन भित्र अर्थात् (मिति.....गते भित्र) यस गंगादेव गाउँपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको ढाँचा अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै यस बिषयमा थप जानकारीका लागि गंगादेव गाउँपालिका कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

क) पकेट कार्यक्षेत्र .....

ख) कार्यक्रमहरू.....

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. सक्कल निवेदन

२. सम्पूर्ण सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि

३. कृषक समूह/ सहकारी /उपभोक्ता समिति/ फर्मको नियमानुसार दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सहकारी संस्थाको हकमा व्यवसाय संचालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपिहरू

४. कृषक समूह / सहकारी / उपभोक्ता समितिले प्रस्ताव स्वीकृत गरि अनुदान माग गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि

५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र —

६. कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन)को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तिमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।

अनुसूची -३

दफा १० को (४) संग संबन्धित

मुल्याङ्कन मापदण्डः

क्र स	सुचाङ्क आधार	अधिकतम सम्भाव्य अङ्क	प्राप्त अङ्क
<b>प्रमुख मापदण्ड ६५</b>			
१	कार्यक्रमको कमाण्ड क्षेत्रका लाभन्धित वर्ग समुह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्म आदि	१०	
२	प्रस्तावित कार्यले समेटने क्षेत्रफल/संख्या	१०	
३	सामाजिक एवं लैंगिक सहभागिता महिला पुरुष दलित आदि	१०	
४	प्रस्तावित कार्यले सिर्जना गर्ने रोजगारीको अवसर	१०	
५	प्रस्तावित कार्यले उत्पादन बृद्धि प्रशोधन र बाजारिकरणमा पुग्ने सहयोग	१०	
६	प्रस्तावित बाली वस्तुको भौगोलिक एवं प्रविधिक उपयुक्तता	१०	
७	समुह/सहकारीको प्रतिवद्धता	५	
<b>सहायक मापदण्ड ३५</b>			
१	प्रस्तावनाको आवश्यक कागजातको प्रक्रिया पुरा भएको	५	
२	समान प्रकृतिका अनुदान सहयोगको पहुच नभएका समुह/सहकारी/संस्था तथा फर्म आदि	५	
३	सहभागी लक्षित वर्गको नगद वा वस्तुगत योगदान परिमाण र प्रतिवद्धता	५	
४	प्रस्तावित बहेक परियोजनाबाट लाभान्वित हुन सक्ने अन्य साहायता लाभान्वित वर्गहरु	५	
५	प्रस्तावित कार्यको सृजनात्मकता एवम नविनता	५	
६	आवेदकको संस्थागत क्षमता तथा कार्य अनुभव	५	
७	प्रस्तावित कार्य कृषकको माग एवं आवश्यकता अनुरूप रहे/नरहेको	५	

चेक लिष्ट:

क्र स	चेकलिष्ट	मापदण्ड पुरा गरे/नगरेको			
		छ	छैन	सुचना छैन	कैफियत
१	उदेश्य तथा अपेक्षित प्रतिफल परिमाण र प्रतिफल उल्लेख भएको छ?				
२	आर्थिक रूपमा सवल छ लागत भन्दा बढी छ वा छैन				
३	समुह संस्थाले व्यवस्थापन गर्न सक्ने प्रकृतिको छ/छैन दक्ष जनशक्ति प्रयास मात्रामा संलग्नता छ/छैन				
४	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तोकिएको समयसिमा भित्र प्राप्त गर्न सकिने प्रकृतिका छन				
५	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू अपेक्षित बजेट सिमा भित्र प्राप्त गर्न सकिने प्रकृतिका				
६	क्रियाकलापहरू संचालन कार्ययोजनाले संलग्न सबैमा बढिएको भुमिका प्रष्ट पारेको छ?				
७	अन्य स्रोतबाट पनि बजेट विनियोजन भइ दोहोरोपना नभएको बरे प्रष्ट पारेको छ?				
८	क्रियाकलाप संचालनमा आधारभुत स्रोत प्राप्त गर्न सक्ने संभावना रहेको छ?				
९	के प्रस्तावित कार्यक्रमले कुनै पनि सार्वजनिक स्थल जस्तै धार्मीक स्थल सार्वजनिक घर खानेपानिको मुहान चौतारा आदिलाइ प्रतिस्थापना गर्न अवस्था छ?				
१०	कार्यन्वयनको लागी समुदायिक समुदायिक विच विवाद आउने सम्भावना रहेको छ?				
११	के प्रस्तावित कार्यक्रम ले महिलाहरूले कार्यबोध थप गर्ने सम्भावना रहेको छ?				

१२	कार्यन्वयनको लागी समुदाय समुदाय विच विवाद आउने सम्भावन रहेको छ?				
१३	अरुले आर्जन गरेको सम्पति उसको स्वइच्छाले बाहेक क्षेति गर्ने कारण हुने सम्भावना रहेको छ?				
१४	पहिचान भएका समाजिक वातावरणमा नकारात्मक असर न्युनिकरण गर्न समाजिक ब्यवस्थाको योजना बनाएको छ?				
१५	कार्यक्रम लागू हुनु भन्दा पहिले यहि प्रकृतिका कार्यक्रम संचालन भएको छ?				
१६	समुह/फर्म/को वचत छ?				
१७	समुह फर्मको नियमित बैठक वस्छ र समुदाय ५० प्रतिशत ब्यहोर्ने तयार छन?				

आज्ञाले,

शालिकराम बस्नेत

नि .प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत